

**Zasady rekrutacji, kryteria i warunki przyjęć do Przedszkola nr 122
„Wesoła Gromadka”
we Wrocławiu**

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 03/2024/2025
z dnia 10.03.2025r.*

**Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 122 „Wesoła Gromadka”
we Wrocławiu**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawa prawna:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024, poz. 737 ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów (Dz. U. 2024 r. poz. 989)*
- *Uchwały Nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Wrocław*
- *Zarządzenia Nr 1672/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 10 stycznia 2025r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026*
- *Statut Przedszkola nr 122 Wesoła Gromadka.*

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Zapis Regulamin Rekrutacji do Przedszkola nr 122 „Wesoła Gromadka” ul. Kłodnicka 23 we Wrocławiu zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w formie elektronicznej lub bezpośrednio w przedszkolu.
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej przedszkola, stronie <https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest na 3 dni przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie www.przedszkole122.wroclaw.pl i <https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora przedszkola.

7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków w których wskazano Przedszkole nr 122 Wesoła Gromadka jako przedszkole pierwszego wyboru.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole nr 122 Wesoła Gromadka we Wrocławiu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 122 Wesoła Gromadka we Wrocławiu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z *wójtem /burmistrzem/prezydentem miasta*;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola nr 122 Wesoła Gromadka we Wrocławiu.

Rozdział II Ogólne zasady rekrutacji

§ 3

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
 - 2) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **wniosku rekrutacyjnego w formie elektronicznej z podpisem zaufanym** lub w przypadku braku dostępu do stron internetowych bezpośrednio w placówce. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są orientacyjne. Od września 2018r. rodzice korzystają z elektronicznego rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku składania wniosku o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wrocław.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe /załącznik nr 1/.

Kryteria Ustawowe mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „200”.

3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria z pierwszego etapu rekrutacji.

4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.

5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

6. Publikacja wyników I naboru odbędzie się w terminie **15 kwietnia 2025r.**, po zakończeniu prac Komisji poprzez zamieszczenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a w dniu **22 kwietnia 2025r.** list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Z powodu pandemii rekomenduje się składanie wniosków rekrutacyjnych w formie elektronicznej z podpisem zaufanym. Jednocześnie nie wyklucza się możliwości złożenia dokumentów w wersji papierowej.

3. Wypełniony wniosek wraz z pełnym kompletem załączników należy złożyć we wskazanym terminie.
4. Do wniosku dołącza się dokumentację o której mowa w załączniku nr 1.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 kryteria o których mowa w ustawie – kryteria „gminne” wprowadzono Uchwałą nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Zarządzenie Nr 03/2024/2025

**Dyrektora Przedszkola nr 122 „Wesoła Gromadka” we Wrocławiu
z dnia 10 marca 2025r.
w sprawie wprowadzenia**

***Regulaminu Rekrutacji Przedszkola nr 122 „Wesoła Gromadka” na rok szkolny 2025/2026.
Zasady, tryb postępowania, dokumentacja.***

Zarządza się :

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do Przedszkola nr 122 „Wesoła Gromadka” we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026.

§ 2

Zobowiązuję Komisję Rekrutacyjną do zapoznania się z treścią w/w dokumentu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Z dniem podpisania przestaje obowiązywać Regulamin z dnia 8 marca 2024r.